

RETNINGSLINJER FOR BRUG AF SPORTSHALLEN

Holdene står selv for at aflevere faciliteterne i pæn stand og der føres egenkontrol på tjeklisterne i lokalerne i weekender og ferier ved modtagelse og efter brug.

SPORTSHALLEN må kun benyttes efter aftale med aktivitetskoordinatoren og via tildelte sæsontider.

- ❖ Der er plads til 735 siddende personer i sportshallen.
- ❖ Idrætsaktiviteter foregår kun iført indendørs fodtøj og ikke pigsko.
- ❖ Der må IKKE indtages mad og drikke i sportshallen – medmindre der er ansøgt om dette ved større arrangement.
- ❖ Der er mulighed for at låne projektor.
- ❖ Der må ikke anvendes harpiks uden tilladelse, og ved brug af harpiks, opkræves foreningen for rengøring og fjernelse af harpiks på faciliteterne.
- ❖ Nødudgange og flugtveje må IKKE blokeres.
- ❖ Nødudgangen må godt bruges til udluftning i intervaller af 30 min. af gangen, som styres via brikken. Husk at tjekke at alle nødudgange er lukket korrekt ellers går alarmen i gang. Brugervejledning står ved SALTOLÅS til åbning af dørene i hjørnet ved tremmestigerne.
- ❖ Balkonen fungerer kun som flugtvej fra 1. salen, og må ikke bruges som tilskuerplads. Der skal søges om adgang til balkonen.
- ❖ Der er må IKKE overnattes i sportshallen
- ❖ Der skal ansøges ekstraordinært om brug af køkkenet samt foyeren i forbindelse med aktiviteter.
- ❖ Musikanlægget betjenes under eget ansvar og teknisk kunnen, og aktøren sørger selv for Jack Stick m.m.

- ❖ Der affaldssorteres i Ahornhallen ud fra kategorierne mad, rest, plastik/metal.

TJEKLISTE:

- ✓ Gulvet i Sportshallen skal fejes med saksemoppen efter brug.
- ✓ Udstyr og madrasser skal sættes på plads efter brug og springmadrasserne skal stå op mod væggen.
- ✓ Pletter på gulvet, skal hurtigst muligt tørres op kun med vand. Såfremt dette ikke efterleves, kan der blive opkrævet gebyr til ekstra rengøring.
- ✓ Skrald fra aktiviteter fredag t.o.m. søndag medtages og smides enten ud i de blå containere for enden af parkeringspladsen ved Campusskolen eller tages med hjem.
- ✓ Alle nødudgange skal være er lukket korrekt ellers går alarmen i gang.
- ✓ Døren til balkonen skal være låst og lukket.
- ✓ Indgangsdøren ned til sportshallen skal være smækket og låst.
- ✓ Den hvide dør skal holdes lukket efter alle medlemmer er ankommet.

INDEN DU FORLADER LOKALET HELT, ER DET DIT ANSVAR AT SIKRE AT:
LYSET ER SLUKKET, ALLE NØDUDGANGE ER LUKKEDE, DEN HVIDE DØR DER FORBINDES

Såfremt ovenstående ikke overholdes betegnes lån af lokalet som misvedligeholdt og der vil blive udstedt en advarsel fra Brugerrådet, og hvis det ved opfølgning ikke har efterlevet kravene, vil udlånet til disse aktiviteter blive taget op til ny vurdering.

**Tak fordi du passer på vores allesammen Ahornhallen
- På vegne af Brugerrådet**

Orientér dig venligst på ringstedsyd.dk eller skriv til ahornhallen@ringsted.dk

Ved observeret hærværk, klager over rengøring m.m. oplys venligst dette via sms/mms og gerne med billede til 30 43 88 54.

TIL FOYEREN ER LUKKET, OG AT INDGANGEN FRA FOYEREN ER LÅST MED BRIKKEN.

DESUDEN SKAL:

- ✓ **Omklædningsrummene** være tilset efter brug og der må ikke efterlades mad/skrald/dåser i omklædningsrummene. Der skal desuden føres egenkontrol i fredag t.o.m. søndag og i ferier.
- ✓ **Toiletterne** tilses efter brug og husk at papirhåndklæder ikke må komme i toilettet.
- ✓ Der skal anmodes ekstraordinært om adgang til brug af køkkenet, hvorfra også køkkenreglerne skal overholdes. Hvis dette ikke sker, kan der opkræves et ekstragebyr der dækker en hovedrengøring af køkkenet.
- ✓ Hvis du har åbnet foyerdøren, skal den låses efter alle deltagere er ankommet.
- ✓ Sidste hold slukker lyset i foyeren.

BRIKKERNE:

- ❖ Brikkerne er personlige og må ikke udleveres til andre.
- ❖ Brikkerne fungerer som nøgler og man skal huske at låse anvendte lokaler af efter brug samt foyerdørene.