

RETNINGSLINJER FOR BRUG AF MULTISALEN

Holdene står selv for at aflevere faciliteterne i pæn stand og der føres egenkontrol på tjeklisterne i lokalerne i weekender og ferier ved modtagelse og efter brug.

Multisalen må kun benyttes efter aftale med aktivitetskoordinatoren og via tildelte sæsontider.

- ❖ Der er plads til 200 personer i multisalen.
- ❖ Borde og stole står opstillet fast i lokalet, se venligst opstilling.
- ❖ Der er mulighed for at låne projektor samt lærred.
- ❖ Nødudgange og flugtveje må IKKE blokeres.
- ❖ Der må IKKE spilles *noget former* for boldspil i salen.
- ❖ Der må godt indtages mad og drikke i multisalen – dog er der IKKE alkoholbevilling på stedet.
- ❖ Der er må IKKE overnattes uden skriftlig tilladelse og godkendelse fra brandmyndighederne min. 14. dage før et arrangement.
- ❖ Der skal ansøges ekstraordinært om brug af køkkenet samt foyeren i forbindelse med aktiviteter og arrangementer.
- ❖ Det er brugernes eget ansvar at sørge for klude og rengøringsmidler.
- ❖ Brug af scenens lys og mixer skal forespørges og godkendes af Brugerrådets formand før brug.
- ❖ Musikanlægget betjenes under eget ansvar og teknisk kunnen, og aktøren sørger selv for Jack Stick m.m.
- ❖ Der affaldssorteres i Ahornhallen ud fra kategorierne mad, rest, plastik/metal.

TJEKLISTE:

- ✓ Gulvet skal fejes med saksemoppen (som står ved foden af trappen bag nødudgangsdøren) og moppen skal stilles på plads. VIGTIGT: gulvet må kun vaskes professionelt.
- ✓ Stole og borde tørres af med en opvredet klud og stilles tilbage i stativerne.
- ✓ Pletter på gulvet, også i foyeren, skal hurtigst muligt tørres op med vand.
- Såfremt dette ikke efterleves, kan der blive opkrævet gebyr til foretagelse af ekstra rengøring.
- ✓ Skrald fra aktiviteter fredag t.o.m. søndag medtages og smides ud i enten de blå containere for enden af parkeringspladsen ved Campusskolen eller tages med hjem.

INDEN DU FORLADER LOKALET HELT, ER DET DIT ANSVAR AT SIKRE AT:
LYSET ER SLUKKET (OGSÅ PÅ SCENEN), ALLE NØDUDGANGE ER LUKKET, VINDUER ER LUKKET, DØREN UD MOD P-PLADSEN ER LÅST, DEN HVIDE DØR DER FORBINDES TIL SPORTSGANGEN ER LUKKET, FOYEREN STÅR PÆN, AT INDGANGEN FRA FOYEREN ER LÅST MED BRIKKEN OG TJEKKE TOILETTER EFTER BRUG.

Såfremt ovenstående ikke overholdes betegnes lån af lokalet som misvedligeholdt og der vil blive udstedt en advarsel fra Brugerrådet, og hvis det ved opfølgning ikke har efterlevet kravene, vil udlånet til disse aktiviteter blive taget op til ny vurdering.

Tak fordi du passer på vores allesammen Ahornhallen - På vegne af Brugerrådet

Orientér dig venligst på ringstedsyd.dk eller skriv til ahornhallen@ringsted.dk

Ved observeret hærværk, klager over rengøring m.m. oplys venligst dette via sms/mms og gerne med billede til 30 43 88 54.

DESUDEN SKAL:

- ✓ **Omklædningsrummene** være tilset efter brug og der må ikke efterlades mad/skrald/dåser i omklædningsrummene. Der skal desuden føres egenkontrol i fredag t.o.m. søndag og i ferier.
- ✓ **Toiletterne** tilses efter brug og husk at papirhåndklæder ikke må komme i toilettet.
- Der skal desuden anføres kontrol af toiletterne ved større arrangementer.
- ✓ Der skal anmodes ekstraordinært om adgang til brug af køkkenet, hvorfra også køkkenreglerne skal overholdes. *Hvis dette ikke sker, kan der opkræves et ekstragebyr der dækker en hovedrengøring af køkkenet.*
- ✓ Hvis du har åbnet foyerdøren, skal den låses efter alle deltagere er ankommet.
- ✓ Sidste hold slukker lyset i foyeren.

BRIKKERNE:

- ❖ Brikkerne er personlige og må ikke udleveres til andre.
- ❖ Brikkerne fungerer som nøgler og man skal huske at låse anvendte lokaler af efter brug samt foyerdørene.
- ❖ Der må IKKE sættes noget i klemme i yderdøre. Misligholdelse af dette kan efter gentagne gange medføre, at brikken lukkes en periode.